

بسمه تعالی

## تفاهم نامه همکاری مشترک مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امیرالمومنین (ع) و دانشکده پزشکی پردیس انزلی

این تفاهم نامه در تاریخ مهر ۱۴۰۳ بین مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امیرالمومنین (ع) به نمایندگی خانم / آقای دکتر علی فقیه حبیبی رئیس مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین به آدرس: رشت خ ۱۷ شهرپور و دانشکده پزشکی پردیس انزلی به نمایندگی ریاست وقت دانشکده پزشکی پردیس انزلی به آدرس انزلی خیابان ۳۰ متری؛ با هدف افزایش همکاری دو جانبه در جهت افزایش کیفیت آموزش بالینی دانشجویان منعقد می گردد.

در این تفاهم نامه نام دانشکده پزشکی پردیس انزلی به اختصار "دانشکده" و نام مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین، به اختصار "مرکز" نامیده می شود.

### ماده (۱) موضوع تفاهم نامه:

موضوع این تفاهم نامه عبارت از همکاری دو جانبه "مرکز" و "دانشکده" جهت توسعه و افزایش کیفیت آموزش بالینی دانشجویان پزشکی میباشد.

### ماده (۲) تعهدات "دانشکده":

۱-۲ - دانشکده موظف است نسبت به ارسال برنامه کارآموزی و کارورزی به همراه لیست اسامی دانشجویان و اساتید به تفکیک (بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه) حداکثر تا یک هفته قبل از شروع ترم به "مرکز آموزشی درمانی" اقدام نماید.

۲-۲ - دانشکده موظف است دانشجویان خارج از لیست ارسال شده را با معرفی نامه از مدیر گروه آموزشی یا معاونت آموزشی دانشکده به مرکز آموزشی درمانی معرفی نماید. حضور دانشجویان بدون معرفی نامه در بیمارستان ممنوع می باشد.

۳-۲ - دانشکده موظف است جابجایی در برنامه کارآموزی یا کارورزی دانشجویان را از قبل، به مرکز اطلاع دهد.

۴-۲ - دانشکده موظف است بر اساس تعداد دانشجویان پذیرش شده و بر اساس سرفصل آموزشی دانشجویان و قوانین آموزشی دانشگاه؛ برنامه حضور دانشجویان در بخش های بیمارستان را به گونه ای تنظیم نماید که از ازدحام دانشجویان در بخش ها جلوگیری شود.

۵-۲- دانشکده موظف است تا حد امکان برنامه کارآموزی و کارورزی دانشجویان خود را جهت جلوگیری از تداخل با سایر بخش های آموزشی داخل دانشگاه تنظیم نماید. بدیهی است جلوگیری از تداخل با سایر برنامه های خارج از دانشگاه که توسط مرکز آموزشی درمانی با آنها تفاهم شده است، نیازمند اعلام و هماهنگی توسط آن مرکز دارد.

۶-۲- رعایت شئون اسلامی و مفاد آیین نامه آموزشی، انضباطی و نحوه پوشش مرکز توسط فراگیران الزامی است و دانشجویان موظف هستند تا ضمن رعایت قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، قوانین مربوط به رفتار و پوشش حرفه ای و استفاده از اتیکت در مرکز آموزشی درمانی را نیز رعایت نمایند.

۷-۲- چنانچه رفتار هر یک از فراگیران مغایر با سیاستها و خط مشی مرکز بوده و رکود یا اختلالی در کار مرکز ایجاد نماید، فراگیران به ریس بخش مربوطه معرفی شده و طی گزارشی مستند به معاون آموزشی بیمارستان معرفی و در صورت نیاز با ثبت در پرونده به دانشکده مربوطه جهت اعمال قوانین انضباطی لازم معرفی گردد.

۸-۲- دانشکده موظف است واکسیناسیون کامل دانشجویان را پیش از ورود به مرکز آموزشی درمانی پیگیری نماید.

### ماده (۳) تعهدات " مرکز " :

۱-۳- مرکز متعهد میگردد برنامه توجیهی بدو ورود فراگیران شامل آشنایی فراگیران در رده های مختلف با محیط آموزشی، اعضا هیئت علمی، مدیریت بیمارستان، الزامات و قوانین مرتبط کشوری، ایمنی و بهداشت، رعایت حقوق بیمار، نحوه ارتباط درون و برون سازمانی، امکانات مختلف، نحوه تکمیل پرونده بیماران، نحوه همکاری فراگیران با نحوه آموزش، شناخت استانداردهای زیست محیطی، شرح وظایف و اختیارات دانشجویان و مدرسین و آنها را بطور مرتب و در فواصل مشخص اجرا نماید.

۲-۳- مرکز متعهد میگردد گزارش و مستندات مربوط به برنامه توجیهی را تا قبل از پایان دوره آموزشی به دانشکده ارسال نماید.

۳-۳- مرکز متعهد میگردد مقررات نحوه پوشش در بیمارستان را در قالب بروشور، اطلاعیه در ورودی بخش ها و در صورت امکان لحاظ نمودن آن در برنامه توجیهی بدو ورود به اطلاع فراگیران و اعضا هیئت علمی بخش ها برساند و معاون آموزشی، معاون درمان یا ریس بیمارستان حسب مورد بر اجرای آن نظارت نماید.

۴-۳- مرکز موظف است محل و رختکن مناسب برای دانشجویان دانشکده را فراهم نماید.

۵-۳- مرکز موظف است با برنامه ریزی مناسب؛ کلاس آموزشی، وسایل سمعی بصری، کتابخانه، سایت رایانه و اینترنت و تجهیزات آموزشی مناسب را برای برگزاری کنفرانس و یا کلاس درس برای دانشجویان فراهم نماید.

۶-۳- مرکز موظف است رختکن مناسب و محل مناسب برای استراحت اعضای هیئت علمی دانشکده را در طول مدت کارآموزی یا کارورزی فراهم نماید.

- ۷-۳ - مرکز موظف است با اطلاع رسانی و فرهنگ سازی مناسب؛ احساس مسئولیت و تعهد لازم برای همکاری پرسنل آن مرکز را با اساتید دانشکده در جهت بهبود آموزش بالینی دانشجویان فراهم نماید.
- ۸-۳ - مرکز موظف است گزارش حضور و غیاب و عملکرد اساتید و دانشجویان کارورزی مستقل را یک هفته پس از اتمام دوره های آموزشی تایید نماید و به دانشکده ارائه کند.
- ۹-۳ - مرکز موظف است در چهار چوب قوانین و مقررات آموزشی با دانشجویان رفتار نماید و در صورت بروز هر گونه مشکل قبل از هر اقدامی دانشکده را از موضوع مطلع نماید.
- ۱۰-۳ - مرکز تعهدی نسبت به تامین وسیله ایاب و ذهاب دانشجویان ندارد.
- ۱۱-۳ - استفاده از مواد و وسایل لازم در بخش آموزش عملی با صلاحدید و تایید اساتید مربوطه انجام میگردد.
- ۱۲-۳ - مرکز در ارزیابی فراگیران از طریق روسای بخش ها و واحد های آموزشی ( نظیر اخلاق حرفه ای، نحوه پوشش، مدیریت بیمارستان ، مقررات داخلی بیمارستان، ایمنی و بهداشت، رعایت حقوق بیمار و....) با اعضا هیئت علمی مربوطه مشارکت خواهد داشت.
- ۱۳-۳ مرکز موظف است تغذیه مناسب را در پايون کارورزان فراهم کند.

#### ماده ۴) تعهدات مالی:

- "دانشکده پردیس اتزلی" در خصوص پرداخت هزینه بابت کارآموزی و کارورزی دانشجویان طبق قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه هزینه ای را متعهد نمی شود.

#### ماده ۵) مدت تفاهم نامه:

- مدت اجرای تفاهم نامه از تاریخ مهر ۱۴۰۳ لغایت مهر ۱۴۰۴ به مدت یک سال می باشد که با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

#### ماده ۶) مرجع رفع اختلاف:

- هر گونه اختلاف در اجرای مفاد این تفاهم نامه قابل بررسی و رفع در معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی گیلان می باشد.

#### ماده ۷) شرایط فسخ تفاهم نامه :

- پس از انعقاد تفاهم نامه ، هر یک از طرفین میتوانند به صورت کتبی از شش ماه قبل اعلام انصراف نمایند. ضرر و زیان احتمالی طرفین پس از برآورد تیم کارشناسی محاسبه خواهد شد .
- این تفاهم نامه در سه صفحه و ۷ ماده و ۲۵ بند برای مدت یک سال تنظیم شده است و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

رییس دانشکده پزشکی پردیس اتزلی

دکتر نازنین نوری رودسری

رییس مرکز آموزشی درمانی امیرالمومنین (ع)

دکتر علی فقیه حبیبی